

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQ. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Manuel de Jesús Sabalet García | CUI: | 2666 71098 0101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-1587-2021 | Acuerdo Ministerial: | 676-2021 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 3879536-1 |
| Número de Factura: | 907497237 | Serie: | 5F184B5F |
| Honorarios Mensuales: | Q. 7,000.00 | Período del Informe: | Diciembre 2021 |
| Monto Total del Contrato | Q. 42,000.00 | Plazo del Contrato: | 01/07/2021 – 31/12/2021 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL | | |

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades

- a Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural Natural.
- b Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace del internet mediante el proveedor de servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tienen relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de la red.
- f Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g Apoyé en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones.
- h Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- i Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j Apoyé en la reparación de equipo de cómputo que no tenía garantía de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k Apoyé en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l Apoyé en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- m Apoyé en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n Apoyé en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- o Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- p Apoyé en realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- q Apoyé en la actualización de bases de datos para antivirus.

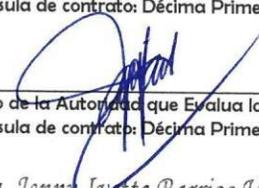
- r Apoyé en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquirieron para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- s Apoyé en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Manuel de Jesús Sabalet García
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQ. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Manuel de Jesús Sabalet García</u> | CUI: | <u>2666 71098 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1587-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>676-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>3879536-1</u> |
| Número de Factura: | <u>907497237</u> | Serie: | <u>5F184B5F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 42,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2021 – 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL | | |

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

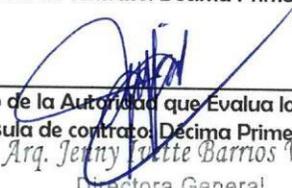
- a Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural Natural.
- b Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace del internet mediante el proveedor de servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tienen relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de la red.
- f Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g Apoyé en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones.
- h Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- i Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j Apoyé en la reparación de equipo de cómputo que no tenía garantía de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k Apoyé en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l Apoyé en la reestructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- m Apoyé en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n Apoyé en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- o Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- p Apoyé en realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- q Apoyé en la actualización de bases de datos para antivirus.
- r Apoyé en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquirieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- s Apoyé en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- t Realicé back-up por, reinstalación de Windows 10 pro, Microsoft Office 2,019 con licencia original y actualizados, instalación de Adobe Reader, Google Chrome, reinstalación de anti virus, zoom y Microsoft Teams, Cisco Webex en 40 equipos dentro de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional, Archivo de Centro América, museo nacional de Historia y museos finca zona 13
- u Cambié 4 switch, configuré 18 Acces Point y 10 Routers, instalé 5 switch dentro de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- v Reparé 30 equipos (fuentes de poder, memorias RAM, tarjetas madres, quemadoras de Cd) los cuales terminó su periodo de garantía dentro de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- w Instalé 25 impresoras multifuncionales, configuración de las mismas a tamaño de papel oficio, dentro de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- x Realicé instalación de 50 cables patch-cord para instalación de fotocopiadoras multifuncionales, también para conexión a la red de internet en Instalé 25 impresoras multifuncionales, configuración de las mismas a tamaño de papel oficio, dentro de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional, Archivo de Centro América, museo nacional de Historia y museos finca zona 13
- y Instalé 20 equipos nuevos dentro de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional, Archivo de Centro América, museo nacional de Historia.

Manuel de Jesús Sabalet García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQ. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Manuel de Jesús Sabalet García</u> | CUJ: | <u>2666 71098 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-1587-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>676-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>3879536-1</u> |
| Número de Factura: | <u>907497237</u> | Serie: | <u>SF184B5F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 42,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2021 - 31/12/2021</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

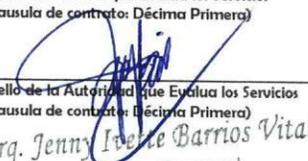
Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural Natural.
- b Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace del internet mediante el proveedor de servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tienen relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de la red.
- f Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g Apoyé en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones.
- h Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- i Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j Apoyé en la reparación de equipo de cómputo que no tenían garantía de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k Apoyé en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l Apoyé en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- m Apoyé en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n Apoyé en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- o Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- p Apoyé en realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- q Apoyé en la actualización de bases de datos para antivirus.
- r Apoyé en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquirieron para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- s Apoyé en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Manuel de Jesús Sabalet García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural